



COLAÇÃO DE GRAU

— 2024.2 —

MANUAL DE COLAÇÃO DE GRAU 2024.2

01. REQUISITOS PARA A PARTICIPAÇÃO DOS DISCENTES NAS SOLENIDADES



Poderão participar da Missa e da Cerimônia de Colação de Grau 2024.2, o discente que:

- Esteja regular com sua vida acadêmica, tendo sido aprovado com nota satisfatória, em todos os componentes presentes na base curricular e que tenha cumprido as demais exigências do curso (atividades complementares, estágios, Trabalho de Conclusão de Curso, por exemplo);
- Ter cumprido com todas as obrigações e compromissos relacionados aos registros acadêmicos, como notas e entrega de monografias/artigos;
- Estiver regularmente em dias, com a biblioteca da instituição;
- Tiver cumprido as exigências do Ministério da Educação e Cultura (MEC), no que se refere à regularidade ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), quando devidamente convocado;
- Ter seu nome incluído na relação dos discentes aptos para a Colação de Grau 2024.2, disponibilizada e divulgada pela Secretaria Acadêmica da Faculdade Dom Adélio Tomasin - FADAT.

Assim, não se torna apto a participar da solenidade de Colação de Grau 2024.2 da Faculdade Dom Adélio Tomasin - FADAT, mesmo que simbolicamente, o discente que não cumprir todos os pontos acima descritos.

02. DAS SOLENIDADES

2.1 CALENDÁRIOS E HORÁRIOS



Assinatura da Ata e Comprovação de Presença na Solenidade

- Data: 23 de Janeiro de 2025 (Quinta-feira)
- Horário de chegada dos formandos: 17h
- Local: Faculdade Dom Adélio Tomasin

Obs.: O formando que não assinar a ata, não colará grau.

Celebração de Ação de Graças - Colação de Grau 2024.2

- Data: 23 de Janeiro (Quinta-feira)
- Horário de início da solenidade: 18h
- Local: Capela São Miguel Arcanjo

Cerimônia de Colação de Grau 2024.2

- Data: 23 de Janeiro (Quinta-feira)
- Horário de início da solenidade: 19h
- Local: Faculdade Dom Adélio Tomasin
- Cursos: Direito

02. DAS SOLENIDADES

2.2 MISSA



A Faculdade Dom Adélio Tomasin - FADAT, realizará uma Celebração em Ação de Graças, para todos os discentes que estarão colando grau, no semestre letivo 2024.2. A cerimônia religiosa não envolve nenhum tipo de custo aos formandos. Fica a critério de cada comissão de formatura participar ou não desta celebração, sendo necessário, a confirmação das comissões para a presença de seus respectivos cursos, junto a Comissão de Colação de Grau.

Os formandos são convidados a contribuir com a celebração, por meio das leituras.

2.3 CERIMÔNIA DE COLAÇÃO DE GRAU

É o ato oficial, de caráter obrigatório, solene e público para todos os concluintes dos cursos de graduação. Em nenhuma hipótese, ocorrerá dispensa da Colação de Grau, visto este ser um requisito obrigatório para a emissão do diploma.

02. DAS SOLENIDADES

2.4 EVENTOS PRÉ E PÓS COLAÇÃO DE GRAU



Quaisquer eventos extra aos mencionados anteriormente neste manual, como aula da saudade, baile de formatura, fotos internas e externas à instituição, dentre outros, são de opção e responsabilidade da turma. Nessas hipóteses, a responsabilidade, sua organização e a parte financeira, é inteiramente da comissão de formatura e seus respectivos participantes/formandos.

Atenção: Todos os eventos carregam o nome da Faculdade Dom Adélio Tomasin - FADAT, assim, deve-se cuidar da Respeitabilidade Institucional desta.

02. DAS SOLENIDADES

2.5 FOTOS



Fica a critério de cada Comissão de Formatura, bem como de cada formando, dos cursos que estarão na Cerimônia de Colação de Grau 2024.2, realizar ou contratar empresa para a realização de serviço de fotografia. Durante a referida solenidade, a instituição disponibilizará apenas os espaços decorados para a realização de fotos.

Atenção: Todas as empresas contratadas pelas Comissão de Formatura ou de forma avulsa por cada formando, precisaram estar devidamente cadastradas junto a Comissão Institucional de Colação de Grau, para que possa obter sua liberação de trabalho dentro das dependências do Campus da Faculdade Dom Adélio Tomasin - FADAT, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis antes da data marcada para a realização da sessão solene de Colação de Grau, ou seja, dia 16/01/2025 (quinta-feira). Após o devido preenchimento do cadastro, as empresas e prestadores de serviços de fotografia deverão apresentar-se munidas de crachá da empresa e cédula de identificação do profissional. A fim de esclarecer a funcionalidade e a logística da Cerimônia, às comissões de formatura de cada curso ou o aluno, deverão informar o nome completo e o contato da empresa contratada para a prestação dos serviços fotográficos, junto à comissão institucional de formatura da Faculdade Dom Adélio Tomasin - FADAT, para contato prévio e convite para pauta de alinhamento.

O link para cadastramento dos fotógrafos e empresas, encontra-se disponível no site: [Clique aqui!](#)

03. DO TRAJE E RECOMENDAÇÕES

3.1 DO TRAJE DOS CONCLUDENTES



Na Cerimônia de Colação de Grau 2024.2, todos os formandos devem estar usando, obrigatoriamente, beca na cor preta, jabô branco (espécie de peitilho frente do peito), faixa na cintura (caimento para o lado esquerdo) na cor da área do conhecimento e capelo (com pingente a ser usado no lado esquerdo frontal) na cor preta. A beca deve, em seu comprimento, estar acima dos tornozelos e, nas mangas, atingir o punho dos braços.

Atenção: O capelo só deverá ser colocado na cabeça do formando, após a outorga de grau. Compete ao padrinho/madrinha realizar esse ato.

O traje dos formandos é de responsabilidade dos mesmos. O formando precisa se sentir confortável com o cumprimento de sua beca, para andar com desenvoltura e sem nenhum perigo de tropeço.

03. DO TRAJE E RECOMENDAÇÕES

3.1 DO TRAJE DOS CONCLUDENTES



03. DO TRAJE E RECOMENDAÇÕES

3.2 TRAJES NÃO PERMITIDOS



O pelerine é de uso exclusivo dos componentes da mesa (reitoria, coordenadores de curso e orador docente).



CORRETO

É obrigatório, que o capelo e o pingente sejam na cor preta.



ERRADO

Capelo com detalhe na parte superior ou em outra cor.



Capelo com fitas ou detalhes com a cor do curso



03. DO TRAJE E RECOMENDAÇÕES

3.3 DO TRAJE DOS PADRINHOS/MADRINHAS



Na missa e na Cerimônia de Colação de Grau 2024.2, os padrinhos deverão estar trajando, terno ou alguma outra vestimenta social.

3.4 DO TRAJE DOS COMPONENTES DA MESA

As vestes talares dos componentes que formarão a mesa de autoridades, diferem-se normalmente pela posição hierárquica, suas áreas de conhecimento e o seu grau de saber de quem as usa.

Diretor: Como presidente da solenidade de outorga de grau, deverá estar trajando a veste reitoral, composta de uma beca de manga longa, na cor preta, pelerine (capa usada sobre os ombros até a altura dos cotovelos) na cor branca, faixa de cor branca na cintura e borla (chapéu em forma de círculo, recoberto de seda, com fios pendentes) na cor branca, por representar todas as áreas do conhecimento.

Coordenadores de Curso ou seu respectivo representante: Deverão estar trajando veste composta de beca de manga longa, na cor preta, pelerine e faixa na cintura na cor da área do conhecimento.

03. DO TRAJE E RECOMENDAÇÕES

3.5 DAS CORES DAS FAIXAS NAS BECAS



CURSO	TONALIDADE DA COR	COR
DIREITO		Vermelho Rubi

04. DOS HOMENAGEADOS



Fica a critério de cada turma a escolha ou não de:

- **1 (um) Patrono:** Pessoa que mantém prestígio junto à turma, sendo a figura que receberá a homenagem mais importante da solenidade.
- **1 (um) Paraninfo:** Docente que apadrinha a turma, uma personalidade de referência para o período em que os estudantes estiveram na instituição.
- **Até 03 (três) homenageados** (professor e/ou funcionário).

Atenção: As pessoas escolhidas como Patrono e Paraninfo, não necessariamente, precisam ser ou estarem vinculadas a Faculdade Dom Adélio Tomasin - FADAT, mas precisam de alguma forma, possuir um vínculo com o curso ou a área de conhecimento. Salientamos que os mesmos não serão convidados para integrarem a mesa de autoridades ou serão mencionados durante a solenidade oficial de Colação de Grau 2024.2.

05. DA SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU

5.1 ROTEIRO PARA SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU 2024.2



A Solenidade de Colação de Grau Coletiva da Faculdade Dom Adélio Tomasin - FADAT, segue os seguintes atos protocolares:

- Assinatura da Ata;
- Celebração de Ação de Graças;
- Abertura (Mestre de Cerimônias);
- Composição da Mesa;
- Instalação da Solenidade pelo Presidente da Solenidade;
- Ato Cívico (Hino Nacional/Hino do Município de Quixadá);
- Juramento;
- Outorga de Grau com Imposição da Borla;
- Discurso do Orador Discente;
- Discurso do Orador Docente;
- Pronunciamento do Presidente da Solenidade;
- Entrega Simbólica dos Canudos: Chamada nominal dos formandos em Ordem Alfabética de Curso e de Nomes;
- Encerramento da solenidade pelo presidente da solenidade, e;
- Encerramento (Mestre de Cerimônias).

05. DA SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU

5.2 CHEGADA DOS FORMANDOS/CONVIDADOS



Todos os concludentes devem chegar ao local da Solenidade de Colação de Grau 2024.2, com pelo menos 1h de antecedência, portando documento de identidade para a Assinatura da Ata.

A entrada dos formandos, será única e exclusivamente pela portaria principal do Campus da Faculdade Dom Adélio Tomasin - FADAT, situada na Avenida Plácido Castelo.

Padrinhos, madrinhas, convidados e demais profissionais, poderão ter acesso ao campus através das entradas do estacionamento do Campus da Faculdade Dom Adélio Tomasin - FADAT.

05. DA SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU



5.3 ASSINATURA DA ATA

- A elaboração da Ata de Outorga de Grau é de competência da Secretaria Acadêmica da Faculdade Dom Adélio Tomasin - FADAT.
- A Ata, necessariamente, deverá ser assinada por todos os formandos na Cerimônia de Colação de Grau 2024.2, sendo a condição básica para recebimento do Diploma.
- Em caso de o formando não realizar a assinatura da ata, será considerado, automaticamente, que o mesmo não colou grau, não podendo assim, receber o diploma de graduação, bem como, sua participação na Cerimônia de Colação de Grau 2024.2.
- Para assinar a ata, o formando deverá estar usando obrigatoriamente o traje completo descrito no **item 3.1**.

5.4 JURAMENTO

O texto oficial do juramento é adotado pela Faculdade Dom Adélio Tomasin - FADAT e será fornecido aos formandos no dia do evento, pela própria instituição, sem qualquer distinção de curso, ou seja, um único juramento será proferido por todos os cursos de graduação.

05. DA SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU

5.5 JURAMENTISTA



O juramentista será aquele(a), que obtiver a maior média geral entre todos os concludentes da referida Solenidade de Colação de Grau, durante toda sua jornada acadêmica na Faculdade Dom Adélio Tomasin - FADAT. Em caso de empate, o critério de desempate será o aluno com idade superior. A média geral será fornecida pela Secretaria Acadêmica e divulgada pela Faculdade Dom Adélio Tomasin - FADAT às comissões de formatura.

O juramento será proferido em nome de todos os formandos presentes na Solenidade. O Mestre de Cerimônias convida o juramentista para proferir o seu discurso em nome dos presentes. Este, ao se dirigir ao púlpito e, de frente para os concludentes, estende o braço direito à altura do seu ombro e assim permanecerá até o final da leitura de seu juramento.

Durante o período em que o juramento está sendo proferido pelo juramentista, todos os demais formandos deverão permanecer em posição de respeito, com o braço direito estendido à altura do ombro e repetir em voz alta e clara, cada frase que está sendo lida pelo juramentista.

O padrinho, madrinha e demais pessoas que estiverem presentes na Solenidade de Colação de Grau 2024.2, deverão permanecer sentados. Os formandos devem permanecer em posição de respeito até que o juramentista retorne ao seu assento e o mestre de cerimônias convide o presidente da mesa para proceder a Outorga de Grau.

05. DA SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU

5.6 OUTORGA DE GRAU COM IMPOSIÇÃO DE BORLA



Nesse momento da Solenidade de Colação de Grau 2024.2, o Mestre de Cerimônias, chamará, nominalmente, cada um dos representantes de curso que deverá se dirigir à frente da mesa de autoridades para que possam receber, em nome de cada uma de suas turmas, a Outorga de Grau. Os demais concludentes deverão permanecer de pé. Os padrinhos e madrinhas de seus respectivos formandos, deverão permanecer sentados.

O presidente da Solenidade realizará a leitura da concessão do Grau. Após a conclusão da leitura, o Reitor fará a imposição da borla em cada um dos formandos representantes dos cursos. Os formandos, nesse momento, deverão curva-se para imposição.

Em seguida, os representantes colocam o capelo na cabeça com o pingente para o lado esquerdo. Este ato simboliza o recebimento do grau, que deverá ser repetido pelos demais formandos. Nesse momento, os padrinhos e madrinhas impõem o capelo nos formandos que estão ao seu lado, nos acentos.

O representante de cada curso, será aquele formando que obteve a maior média global na sua turma. Caso este não aceite o convite ou não se faça presente, será convidado o de maior nota subsequente e, assim, sucessivamente.

05. DA SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU

5.7 DISCURSO DO ORADOR DISCENTE



Caso toda a turma já tenha colado grau de forma especial, não acontecerá a indicação do aluno com melhor nota. O aluno que deter da melhor média, dentre os concludentes de seu curso, será convidado a enviar o seu referido discurso para análise da Comissão Institucional, correndo a possibilidade deste se tornar o orador discente. O discurso contemplado será informado pela Comissão Institucional de forma preliminar.

O discurso deverá ser redigido em primeira pessoa do plural (nós), de forma a contemplar todos os formandos presentes na Solenidade. O texto deverá conter frases que contemplem e se encaixem com a realidade geral, exceto quando for coleções especiais de um único curso, no qual poderá abordar vivências específicas e comuns do curso.

O discente convidado será contatado via e-mail e deverá enviar o seu discurso para análise, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, antecedentes à Solenidade de Colação de Grau, para que possa ser avaliado pela Comissão, sendo assim, até o dia 16/01/2025 (quinta-feira).

A formatação do discurso, deverá seguir os seguintes pontos:

- Fonte Times New Roman; Tamanho 12; Espaçamento 1.5; Letra de Forma, e; Até 700 palavras.

A Comissão de Formatura será a responsável pela inserção das saudações iniciais contidas no protocolo e enviar previamente para o orador discente.

05. DA SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU

5.8 DISCURSO DO ORADOR DOCENTE (COORDENADOR)



O discurso deverá ser redigido em primeira pessoa do plural (nós), de forma a contemplar todos os docentes da IES que ora são representados, em suas mais diversas áreas do conhecimento. O texto deverá conter frases que contemplem e se encaixem com a realidade dos docentes, bem como das vivências dos alunos, exceto quando for coleções especiais de um único curso, no qual poderá abordar vivências específicas e comuns da turma e do colegiado.

A formatação do discurso, deverá seguir os seguintes pontos:

- Fonte Times New Roman;
- Tamanho 12;
- Espaçamento 1.5;
- Letra de Forma;
- Até 700 palavras.

Caso aprovado, a Comissão de Formatura será a responsável pela inserção das saudações iniciais contidas no protocolo e enviar previamente para o orador discente.

05. DA SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU

5.9 ENTREGA DOS CANUDOS



Em chamada nominal e em ordem alfabética de curso, os concludentes deverão, organizados em fila, se dirigirem para o recebimento simbólico de seu Canudo de Outorga de Grau.

06. DOS DEVERES DOS FORMANDOS

É dever dos formandos:

- Obrigatoriamente comparecer à Solenidade de Outorga de Grau, com antecedência de 1h (uma hora) do início da Cerimônia de Colação de Grau, paramentado de blusa de cor a sua escolha, calça preta e sapato fechado preto;
- Assinar a ata, pois sem ela não fará jus ao diploma, estando devidamente trajado, conforme descrito no item 3.a., mediante a apresentação de documento de identificação com foto, válido em território nacional;
- Zelar pelos materiais da Instituição e pela infraestrutura disponibilizada pela mesma, para a realização da Solenidade de Outorga de Grau, responsabilizando-se pelos danos que vier a causar a eles;
- Permanecer até o final da Cerimônia de Colação de Grau 2024.2.