



NORMAS PARA RECEBIMENTO DE DOAÇÃO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

A Biblioteca Francisca Alexandre Gomes (Dona Mocinha) da Fadat aceita a doação de livros e de outros materiais bibliográficos a serem inseridos ao seu acervo, desde que pertinentes às áreas de atuação da biblioteca.

Caberá a bibliotecária responsável, após o recebimento do material, avaliar a obra se deverá ou não ser incorporada ao acervo. Caso o material não seja aceito, estes terão como destino ser repassado a outra instituição, descarte ou devolver ao doador/a quando solicitado. Neste último caso, o/a doador/a deverá retirar a(s) obra(s) na biblioteca em que foi efetivada a doação, no prazo de 20 dias úteis após o contato feito pela biblioteca.

Contato direto com a biblioteca

Os interessados em doar podem entrar em contato diretamente com a biblioteca, através do e-mail: biblioteca@fadat.edu.br. Faz-se necessário, o envio da listagem e do termo de doação por e-mail, apenas para contato específico da biblioteca. O trâmite da doação será realizado diretamente entre o/a doador/a e a bibliotecária responsável.

Documentação necessária

- Termo de doação de material bibliográfico com a listagem do material doado;
- Deve ser devidamente preenchido e assinado pelo/a doador/a.

Materiais que NÃO são recebidos:

1. Doações sem identificação;
2. Apostilas (materiais de concursos); Cópia de livros; Obras com carimbo e/ou identificação de outra instituição.
3. Materiais infectados e/ou danificados;
4. Materiais obsoletos;
5. Catálogos comerciais;
6. Obras não adequadas à missão da biblioteca.

Materiais que serão aceitos:

1. Obras que fazem parte das bibliografias dos cursos de graduação;
2. Títulos mais emprestados e mais reservados;
3. Materiais do qual o assunto seja de interesse da biblioteca como: livros de literatura, córdeis e outras obras de entretenimento.

Contato:

E-mail: biblioteca@fadat.edu.br ou jacquelinesales@fadat.edu.br