FACULDADE DOM ADÉLIO TOMASIN - FADAT

PLANO DE AÇÃO – ATUAÇÃO DO COORDENADOR E REGIME DE TRABALHO

2026

1. APRESENTAÇÃO

O presente instrumento tem como objetivo delimitar e apresentar as atividades, indicadores e informações que norteiam o planejamento, execução e acompanhamento da gestão do Curso.

Considerando os documentos norteadores da Faculdade Dom Adélio Tomasin, PDI, o Regimento Geral e o PPC do curso, este documento busca descrever e articular as atividades da gestão do curso e suas competências acadêmicas e administrativas, com as demandas institucionais (missão e visão da IES); a formação plena dos discente e alicerce para o exercício docente.

Ressalta-se que é um instrumento vivo, podendo sofrer alterações continuas, a partir de um processo de autoavaliação e das possibilidades de execução, sendo assim possivel adequá-lo a necessidade de atender aos ressultados esperados.

2. JUSTIFICATIVA DO PLANO DE AÇÃO DO COORDENADOR

Com esse plano bsuca-se promover uma engajamento entre os interesses institucionais, do professor (Colegiado e NDE), do discente e da gestão do curso, almejando uma aprendizagem ativa, dinâmica, crítica, reflexiva e mais efetiva, para a melhoria do processo de formação, transmissão, atualização com o mercado de trabalho e a fomentação social dos objetivos institucionais.

2.1. Objetivos específicos

- Suporte ao docente para aprimoramento profissional;
- Apoio ao discente para melhor desenvolvimento de suas intelectualidades e profissionalismo;
- Promover um ambiente adequado para a maior apreço as práticas de estudo;
- Integrar de forma interdisciplinar diferentes esferas pedagógicas em prol da melhor qualidade de ensino;
- Auxiliar no desenvolvimento pessoal, profissional, intelectual e social de alunos.
- Observar os processos avaliativos dos discentes, provocando medidas que

garantemresultados satisfatórios;

- Proporcionar momentos de envolvimento social ao discente através de palestras, cursos,congressos, feiras de profissões, ações sociais, projetos de extensão, projetos de iniciação cientifica entre outros;
- Proporcionar meios de atualização, ensino e práticas pedagógicas para professores, através do programa de formação continuada;
- Contribuir com a melhoria do recebimento do aluno e encaminhamento do mesmo as oportunidades profissionais;
- Possibilitar formas de avaliação que sejam diversificadas e possibilitem um bom rendimento dos alunos;
- Incentivar encontros com o quadro discente e docente para discussão de projetos do curso;

3. COMPETÊNCIAS DIDÁTICOPEDAGÓGICA- GESTÃO E APOIO AO DOCENTE

ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO PEDAGÓGICA E DOCENTE			
AÇÕES	**TAREFAS**	**INDICADOR DE DESEMPENHO**	**PERIODICIDADE**
Analisar a estrutura e a matriz curricular	Reuniões com NDE para discutir a avaliar as tendências ou necessidades regionais do mercado de trabalho	Elaboração conjunta do relatório de autoavaliação do curso	Semestral
Estimular a Qualificação docente	Participação no Programa de Formação Continuada	02 encontros presenciais 2 tarefas online por semestre por docente	Semestral
Estimular a pesquisa docente	Incentivar os professores no Programa de Apoio à Pesquisa	Publicação de trabalhos científicos.	Semestral

Promover a utilização de Recursos Digitais	Engajar professores e alunos na utilização do recurso na inovação do fazer acadêmicos no âmbito da pesquisa e atividades de aula.	Realizar acompanhamento no sistema da utilizaçãodo sistema pelos Alunos	Semestral
Estimular a utilização do Portal de Periódicos	Utilização nas disciplinas como base de estudo, pesquisa e fundamentação para estudos de caso	Realização, ao menos, de 01 estudo de caso por disciplina	Semestral
Enjgajar os professores no "Projeto de Vivências"	Uitlização de Estudos Situacionais reais na área do curso para promover relação teoria -prática	Realização, ao menos, de 01 estudo de caso por disciplina	No decorrer da disciplina
Estimular os professores no projetos desenvolvidos no laboratório de práticas	Desenvolver um trabalho de conhecimento dos interesses e demandas da população da região de Inserção do Curso	Realização, ao menos, de 01 vez por semestre (de acordo com a disciplina)	Semestral
Incentivar o fortalecimento da inclusão de práticas nas Unidades Curriculares	Discutir com os docentes (NDE e Colegiado) a inclusão de práticas no curso	Realização de mínimo 6h de prática por semestre (de acordo com a disciplina)	Semestral

4. COMPETÊNCIA ACADÊMICA- ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

AÇÕES	TAREFAS	INDICADOR DE DESEMPENHO	PERIODIOCIDADE

Acompanhar o sistema de avaliação dos alunos	Acompanhar o cumprimento do calendário de provas; Estimular a participação na avaliação institucional do curso; Estimular a participaçãona avaliação docente pelos alunos; Acompanhar cumprimento das Atividades Complementares.	Postagem das provas no sistema e aplicação cumprindo o calendário acadêmico; Participação, de no mínimo 80% na avaliação do curso. Participação emcursos, palestras, seminários e capacitações dentro e fora da IES	Semestral
Coordenar as atividades de monitoria	Levantar as necessidadesde monitoria, nivelamento e atenções especiais	Seleção e Treinamento dos Monitores	Semestral
Promover atividades culturais e deresponsabilidade social	Organizar a semana de responsabilidade social	Realização das ações previstas na programação.	Semestral
Promover Atividades de Extensão	Organizar, mediante Análise curricular, demanda dos alunos, via NDE e Colegiado,Programas de Experiências focados na execução de atividades contextualizadas para aregião.	Projeto de Vicencias- PV	Semestral
Promover Orientação Educacional ao campo	Realizar debates e palestras com profissionais da área do curso; Levantamento das Dificuldades e na prendizagem dos alunos para encaminhamento ao CAE	Realizar 02 Encontros de Orientação profissional por semestre. Acompanhar o Andamento dos alunos	Semestral Bimestral

Promover o empreendedorismo	Criar planos de empreendedorismo paraos futuros egressos do curso. Estimular vivência no campo de atuação do profissional da área do curso	Motivar participação no CEI (Escritório de Práticas) Visitas técnicas	Semestral

7. ESTRUTURA FÍSICA E DIDÁTICA DO CURSO

AÇÕES	TAREFAS	INDICADOR DE DESEMPENHO	PERIODICI-DADE
Supervisionar as instalações físicas	Garantir o funcionamento adequado dos recursos de laboratórios para aulas práticas	Disponibilidade desalas e laboratórios	Semestral
Orientar a Aquisição de Livros e periódicos parao curso	Em conjunto com o NDE, sugerir a atualização e incorporação de material didático.	Aquisição de livros, periódicos e revistas	Anual
Estimular o acesso à plataformas de pesquisa	Ação junto ao colegiado para apresentação e discussão da Plataforma de Periódicos.	Produção científica docente e discente	Anual

8. ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR

De acordo com o Regimento Geral da IES, cabe ao coordenador:

> Art. 20º - A coordenação de curso, órgão responsável pela execução e administração dos cursos de graduação, é exercida pelo coordenador de curso, designado pelo Diretor Geral, com mandato de dois anos, permitida a recondução.
>
> § 1º - O coordenador de curso deverá ter qualificação profissional na área do curso que coordena e pertencer ao quadro docente da instituição. Apenas em casos de total ausência de professor compatível com a necessidade das atividades de coordenação, será procedido processo seletivo externo;
>
> § 2º - Em suas faltas e impedimentos o coordenador será substituído por um professor do curso, escolhido pela Direção Geral;
>
> § 3º - A coordenação do curso será exercida cumulativamente com pelo menos e no máximo, 25% de atividades de ensino (aulas).
>
> Art. 21º - Compete ao coordenador de curso:
>
> I. Coordenar, avaliar e supervisionar o curso de graduação, fazendo cumprir o regime acadêmico, o calendário acadêmico, os programas e as cargas horárias das disciplinas;
>
> II. Executar os processos de aproveitamento de disciplinas de alunos transferidos de outras IES;
>
> III. Constituir, quando necessário, bancas de avaliação para exames de suficiência em Língua Estrangeira ou conhecimentos prévios que podem validar disciplinas, de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira de 1996;
>
> IV. Convocar e presidir as reuniões do Colegiado do curso, de professores, do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e demais órgãos sob sua coordenação, quando necessário, na forma da legislação vigente;
>
> V. Adotar, *ad referendum*, em caso de urgência, providências indispensáveis no âmbito do curso;
>
> VI. Inscrever os seus alunos no ENADE, quando convocado pelo MEC - Ministério da Educação para participar dessa avaliação que se trata de componente curricular obrigatório a todos os cursos de graduação,

VII. Fazer cumprir as exigências necessárias para integralização curricular, providenciando, ao final do curso, a elaboração de histórico escolar dos concluintes, para fins de expedição dos diplomas;

VIII. Coordenar a organização de eventos, semanas de estudos, ciclos de debates e outros, no âmbito do curso;

IX. Promover estudos e atualização dos conteúdos programáticos das práticas de ensino e de novos paradigmas de avaliação de aprendizagem, em consonância com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) e o Colegiado do Curso;

X. Promover gestão participativa através de decisões colegiadas;

XI. Em diálogo com a CPA, constituir a avaliação interna no âmbito do seu curso.

9. REGIME DE TRABALHO DO COORDENADOR

Os coordenadores de Curso da Faculdade Dom Adélio Tomasin tem carga horária semanal de 40 horas dedicadas à Coordenação do Curso, regime de tempo integral. Este tempo é destinado para se dedicar a gestão do curso e atendimento aos discente, docentes e corpo administrativo, quando solicitado.

Atua com base no Plano de ação, com metas e estratégias definidas, bem como com indicadores de desempenho que permitem avaliar a coordenação de acordo com os valores institucionais da Faculdade Dom Adélio Tomasin.

ANEXO I

PLANO DE AÇÃO

FLUXO ATUAL

1 – ATIVIDADES ACADÊMICAS/ADMINISTRATIVAS:

1.1 – ENSINO/ INFRAESTRUTURA:

1.1.1 - Medidas e/ou ações a serem implementadas ou implementadas para solução de problemas detectados em 2024.1:

ITEM	PROBLEMA DETECTADO	DIRETRIZ		
		META	ITEM	MEDIDAS
1	Matriz generalista (Esse problema resultou nas mudanças já inseridas no PPC, advindas das discussões para construção do mesmo)	Reformulações e ajuste dos aspectos relacionados a objetivo geral e específicos, perfil do egresso, habilidade e competências, matriz curricular, para que se alcance o tipo de profissional que a	1.1	Envolver o NDE e o Colegiado de Curso

ITEM	PROBLEMA DETECTADO	DIRETRIZ		
		META	ITEM	MEDIDAS
		IES pretende formar, considerando o que foi estabelecido nas DNC's	1.2	Elaborar estudo acerca dos aspectos local e regional; novas propostas para mercado de trabalho e como inserir valores como autonomia, empreendedorismo e liderança à formação do acadêmico.
			1.3	Organizar um calendário das atividades das reuniões e atribuições a partir do qual as ações anteriores possam ser efetivadas
2	Acompanhamento discente	Desenvolver mecanismos de acompanhamento da conduta do discente	2.1	Fazer um levantamento das demandas.
			2.2	Elaborar regimento de medidas disciplinares (A IES possui o Regimento Geral)
			2.3	Realizar seminário de conscientização (Início do Semestre em parceria com o CAE)
3	Informações divergentes	Melhorar o processo de comunicação	3.1	Treinar os profissionais do corpo técnico administrativo para melhoria no atendimento à discentes e Docentes.
			3.2	Contratar adequadamente os profissionais de atendimento
			3.3	Melhorar o atendimento pelos canais de comunicação com o acadêmicos e público externo
			3.4	Disseminar as informações
4	Estrutura das salas	Melhorar a infraestrutura das salas de aula	4.1	Adquirir equipamentos de ar condicionados e multimídias para todas as salas de aula (Realizado)

ITEM	PROBLEMA DETECTADO	DIRETRIZ		
		META	ITEM	MEDIDAS
		equipando-as com ar condicionados, equipamentos multimídias e acessibilidades	4.2	Reformar as salas de aula utilizando métodos e materiais economicamente e ambientalmente viáveis (Em andamento)
5	Não cumprimento de prazos de entrega de documentos pelos professores	Fazer cumprir com os prazos de entrega dos documentos	5.1	Melhorar os canais de comunicação com os professores (Em andamento)
			5.2	Divulgar e reforçar os prejuízos do não cumprimento de prazos (Em andamento)
			5.3	Advertir os casos de não entrega de documentos pelos professores de acordo com o regimento da Faculdade (Início do semestre letivo)
6	Fragilidade na segurança na IES	Tornar a IES mais segura	6.1	Controle de catraca e entrada de pessoas identificadas (Portaria em andamento)
7	Adequação da Infraestrutura	Adequar a infraestrutura na prevenção de sinistros	7.1	Aumentar a quantidade de extintores e de saídas de emergências (Realizado)
8	Deficiência na formação básica do aluno (Raciocínio Lógico, português e Informática)	Fazer com que o aluno participe dos cursos de nivelamento propostos de IES	8.1	Implantar cursos de Nivelamento e extensão especialmente para os alunos do primeiro e segundo semestres nas disciplinas de Raciocínio Lógico, português, informática e Introdução a EaD. (Realizado)

ITEM	PROBLEMA DETECTADO	DIRETRIZ		
		META	ITEM	MEDIDAS
9	Não cumprimento do prazo das atividades complementar	Fazer com que os alunos entreguem as atividades complementares no prazo	9.1	Divulgar em murais, site e redes sociais as formas que os alunos podem conseguir suas atividades complementares
10	Site desatualizado	Atualizar o site	10.1	Atualizar o site constantemente (Em andamento)
11	Ambiente Virtual de Aprendizagem	Adequação ambiental e acadêmica do AVA ao curso	11.1	Discutir com o NDE e Colegiado o Conteúdos Instrucional do curso; verificar as ferramentas de gestão presentes do AVA; analisar a emissão dos relatório; Verificar os elementos interativos. Todas as demandas relacionadas a ambientalização do curso serão realizadas em exercio colaborativo com a equipe multidisciplinar

1.2 – Ações Previstas 2024.1

MEDIDA	O QUE	PORQUE	QUEM	QUANDO	COMO	QUANTO
1.1	Discutir com a CPA ações direcionadas ao curso	Dada a dimensão da CPA na IES, tem-se um campo de ação mais amplo para construção de plano de melhorias do curso	CPA e Coordenação do Curso	Início das atividades acadêmicas e retomada das atividades da CPA (Agosto)	Aplicação de instrumentos de monitoramento de qualidade	NSA
1.2	Propor junto com o CAE uma ação para controle de assiduidade discente para combater evasão	Combater a evasão do curso de forma preventiva	CAE e Coordenação do curso	Quinzenalmente o CAE executa essa ação	Análise de relatórios de frequência e notas emitidos pelo sistema acadêmico	NSA
1.3	Propor e promover ações para divulgação do curso	A Coordenação do participa do desenvolvimento de campanhas, colaborando com a elaboração de material de divulgação e participando de ações do setor responsável	Marketing/Comercial e Coordenação de curso	Período de campanha para processo seletivo	Alimentando a equipe de divulgação com informações para elaboração de peças e divulgação e outras ferramentas; participando de palestras ou outras propostas do setor.	NSA

MEDIDA	O QUE	PORQUE	QUEM	QUANDO	COMO	QUANTO
2.1	Relação da Coordenação com os Docentes	Acompanhar os docentes tanto no âmbito acadêmico/pedagógico quanto administrativo	Coordenação de Curso e Direção Acadêmica	Após período de aplicação de AV's	Reuniões periódicas; elaboração de relatório de frequência; elaboração de relatórios de entrega de material didático	NSA
2.2	Estimular docentes a participação em eventos acadêmicos e publicação	Redução ou inexistência de produção acadêmica por parte dos doentes	Coordenação de curso e Direção Acadêmica	Durante o semestre letivo	Divulgar eventos e editais de publicação em periódicos; buscar recursos para incentivar participação docente; implantar projetos de cunho científico para curso	Discutir com Direção Acadêmica e Administrativa-financeira
2.1	Atualização do PPC	Mudanças na legislação; transformações no campo ou mercado de trabalho; Atualização das DNCs do curso.	NDE e Coordenação do Curso	Julho de 2024/Recorrente	Análise de documentos pertinentes a legislação do curso; por meio de relatórios das disciplinas de cunho teórico-prático profissional; avaliação das mudanças no campo de trabalho.	NSA
11.1	Avaliação e ajustes no AVA	Ampliação do sistemática de interação do AVA	Coordenação do Curso e Equipe Multidisciplinar	Julho de 2024	Analisar so recursos exitentes no AVA e propor melhorias à TI.	NSA

ANEXO II

FRAGILIDADES E COMPETÊNCIAS DA COORDENAÇÃO

COMPETÊNCIA	CENÁRIO	INDICADOR	AÇÃO	RESULTADO (S) ESPERADO (S)	PERÍODO REALIZAÇÃO
Administrativa/Gerencial	Ampliação de vagas	Atualização do Acervo Bibliográfico	Avaliar Acervo disponível na BV e Físico	Melhorias do acervo para as políticas de ensino-pesquisa-extensão	De acordo com a demanda do curso
	Aumento número de empréstimos		Acompanhar conservação do material bibliográfico		

	Alterações nos planos de aula (Plano de ensino) docente		Acompanhar movimentação na biblioteca		
	Má conservação dos equipamentos	Infraestrutura dos laboratórios	Seleção de monitores para os laboratórios	Contribuir com o crescimento de novas práticas para o curso	Contínuo
	Aumento na frequência das aulas nos Laboratórios		Aquisição de novas peças ou máquinas		
	Necessidade de manutenção e reposição		Treinamento para colaboradores e monitores dos Laboratórios		
	Distribuição adequada dos horários de atendimento	Atendimento ao aluno	Elaborar e divulgar horários de atendimento	Melhorias para a comunicação interna e acompanhamento do aluno	Contínuo
	Ausência de infromações acerca de demandas dos discentes		Construção de Relatório de aocmpanhamento		

	Soluções de problemas de comunicação com a IES		Construir canal de comunicação virtual (Fale com o Coordenador!)		
	Baixa frequência nas aulas e Avaliações	Evasão	Estreitar comunicação com a secretaria acadêmica e Acompanhamento de laçamento de frequencia e notas no sistema	Ampliar as condições de gerenciamento do curso	Contínuo
	Aumento do número de inadimplentes		Acompanhamento do número de requerentes transferência e cancelamento de curso		
	Baixa produtividade acadêmica		Controle de frequência docente (Aula e Avaliações)		
	Falta de apoio estudantil/ Fragilidade das politicas de		Ligar para alunos para conhecimento acerca das ausências		

	apoio ao estudante				
	Infraestrutura dos espaços acadêmicos		Monitoramento dos espaços de aula e outras ações do curso		
	Alta inadimplência	Inadimplência	Conhecer a situação financeira dos alunos	Ampliar as condições de gerenciamento do curso	De acordo com a demanda do curso
	Evasão por inadimplência		Conhecer e apresentar as propostas de negociação com os alunos		
	Número reduzido de rematrículas		Ligar para apresentar as propostas de negociação		
	Aumento da concorrência	Ações para divulgação do curso	Confecoionar relatório de diferencias do curso- Objetivos/ Docentes/ Mercadode trabalho	Colaborar com o aumento de número de matrículas e rematrículas do curso	
	Poucas ações de divulgação do		Participação em eventos da área		

	curso		comercial		
	Redução número de matriculados		Acompanhar e contribuir para as estratégias de divulgação junto com o Marketing/Comercial		Contínuo
	Redução ou Inexistência de Mídias do curso		Acompanhar relatório de alunos matriculados		
	Diferencias do curso obsoletos e ou não divulgados para público alvo		Realizar contato com alunos em potencial		
	Não cumprimento da carga horária das aulas	Relação da Coordenação com os Docentes	Apresentar recursos para cumprimento da carga horária de aula	Incentivar qualificação do trabalho do corpo docente e assegurar a cumprimento das atividades do docente e do curso	Contínuo
	Ampliação do quadro de docentes		Realizar processo admissional junto com a Direção e RH		Conforme a demanda


FADAT
EDUCAÇÃO SUPERIOR

COMPETÊNCIA	CENÁRIO	INDICADOR	AÇÃO	RESULTADO (S) ESPERADO (S)	PERÍODO REALIZAÇÃO
Administrativa Acadêmica	Acervo desatualziado frente as alterações na matriz ou ementário do curso	Atualização do Acervo Bibliográfico	Atualização do acervo do curso a partir das demandas apresentadas pelo NDE nos campos fisico e virtual	Aprimoramento bibliográfico do curso e maiores condições de leitura para os discentes	De acordo com cada período
	Ampliação do número de livros e ou períodicos de acordo com o NDE. Acervo desatualziado na BV.				
	Currículo do curso com predominância de aulas teóricas	Utiliação dos Laboratórios	Discutir com o NDE a inclusão de novas práticas pedagógicas no curso	Reconstruir o processo de ensino-aprendizagem do curso estimulando novas práticas pedagógicas	De acordo com cada período
	Necessidade de Interação entre os discentes		Atualização da matriz do curso e ementário		
	Aproximação dos discentes com as ferramentas dads práticas profissionais		Orientar aos docentes novas metodologias de ensino-aprendizagem		
	Dificuldade de aprendizagem	Apoio ao Discente	Promover cursos de extensão para atender problemas de aprendizagem dos alunos/ Direcionar o aluno	Incentivo ao desenvolvimento acadêmico do discente	Contínuo

			ao CAE para encaminhamento ao apoio psicopedagógico		
	Ausência de incentivos financeiros para custeio das mesalidades por parte dos alunos		Desenvolver programas de bolsa em conformidade com atividades acadêmicas- Startar ou incentivar as atividades nos laboratórios do curso		
	Carência na oferta de incentivo as práticas de pesquisa/extensão/monitoria		Ampliar número de linhas de pesquisa, cursos de extensão e edital semestral para monitoria		
	Dificuldade de aprendizagem	Evasão Discente	Em parceria com o CAE, mapear motivos da evasão e construir plano de ação atender as demandas	Fortalecimento e compartilhamento das ações políticas-institucionais da IES	Contínuo
	Não identificação com o curso		Proporcionar aos discentes seminários temáticos por meio		

			do Núcleo de extensão e ações em algumas disciplinas		
	Dúvidas sobre o mercado de trabalho- Estágio e Carreira		Promover ações em parceria com o NAC- Divulgação de vagas, informações sobre empregabilidade na área do curso entre outras		
	Metodologias de ensino-aprednizagem e avalição que não atendem à lógica de formação acadêmcia e profissional do curso		Discutir com o NDE reforma na matriz curricular adequando-a ao mercado ou campo profissional		
			Apresentar ao Colegiado as dificuldades de apredizagem e propor e discutir novas metodologias		
	Atualização das DNCs do curso	Construção ou reforma do PPC	Reunir com o NDE, Colegiado e Direção Acadêmica para discutir sobre as mudanças na	Ampliação as possibilidade de desenvolivimento acadêmico pedagógico para o	Contínuo

			lesgislação acadêmica	curso	
	Mudancas na lesgilação profissional do curso (quando se aplica)		Manter-se atualizado quando as mudanças no universo profissional		
	Transformações no campo ou mercado de trabalho		Atualizar-se das politicas do curso e profissão		
	Pouca participação de docentes em eventos do curso (Seminários, reuniões etc)	Relação da Coordenação com os docentes	Estimular participação em eventos, capacitações e encontros pedagógicos	Incentivar o apromoramento docente e construir novas condições de fomento à formação discente	Contínuo
	Redução ou inexistência de produção acadêmica por parte dos doentes		Incentivar participação em encontros de colegiados e NDE (quando for o caso)		
	Aulas não produtivas		Buscar incentivo da IES para participação e publicação de artigos em eventos acadêmicos nacionais e		

			internacionais, e formação stricto senso dos docentes		
	Não cumprimento da carga horária de trabalho		Promover seminários temáticos e ou cursos de extensão sobre novas metodologias ensino-aprendizagem		
	Corpo docente em maior percentual com titulação de especialização		Discutir com o NDE insumos para rotina docente em sala de aula		
	Mudanças no processo de avaliação externa (Inep/ Enade/ Exames de Ordem)	Condições institucionais	Manter-se atualizado da Legislação Educacional	Contribuir para o crescimento e aperfeiçoamento profissional	De acordo com cada período
	Processo de sensibilização para participação da comunidade acadêmica na Avaliação Institucional		Contribuir com as ações do ciclo avaliativo da CPA- Da sensibilização a utilização de insumos para a gestão		
	Início do quiênio e construção do novo PDI da		Apresentar melhorias de cunho		

	IES		institucional para elaboração do PDI		
	Redução dos recursos financeiros do curso para eventos e outros incentivos		Discutir com a Direção Acadêmica proposta de aumento da receita do curso		

ANEXO III

PLANEJAMENTO DE AÇÕES E DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS

A Coordenação do curso participa da elaboração do plano de ação para melhor gerenciamento das atividades pertinentes ao curso, conta com a contribuição de outros atores da IES para consolidação desse instrumento. A Coordenação do curso entende que o exercício da gestão de forma dialógica contribui para a ampliação de iniciativas mais resolutivas e assertivas que, assim, trazem mais benefícios para o curso, da mesma forma como para todo o desempenho institucional.

Para consolidação do Plano de Ação, a Coordenação do curso deve:

a. Reunir-se periodicamente com a Comissão Própria de Avaliação para analisar os dados coletados na Avaliação Institucional;

b. Em suas reuniões com o Colegiado, órgão que preside, coletar fragilidades apontadas no andamento do curso (decorrer do semestre ou início/finalização), assim como as melhorias indicadas pelos representantes membros;

c. Em análise do PDI da IES, verificar que as metas institucionais, que atingem as ações do curso estão sendo atendidas;

d. Considerar os relatórios da Coordenação de Apoio ao Estudante (CAE), para a elaboração de medidas preventivas e corretivas para desenvolvimento das Políticas de Assistência Estudantil;

e. Reunir-se periodicamente com o Setores de Marketing e Comercial para analisar os números de captação e engajamento de redes sociais para a elaboração de conteúdos para divulgação e contribuição na captação das campanhas.

As ações da Coordenação devem gerar resultados que atingem a toda a comunidade acadêmica, seja no que se refere as contribuições previstas na natureza das ações, assim como no que se refere o compartilhamento de boas práticas para seus pares. Assim como desde a

sua construção, o planejamento das ações é compartilhado, os resultado também são divulgados, uma vez que a Coordenação deve tomar as seguintes medidas:

f. Divulgar a consolidação do plano de ação semestral nos encontros pedagógicos para a comunidade acadêmica, os resultados alcançados em semestres anteriores e a evolução de desempenho do curso;
g. Compartilhar resultados com o corpo discente, por meio das reuniões com representantes de turma;
h. Participar de encontros da CPA com a Comunidade Acadêmica para divulgar resultados e propor melhorias;
i. Participar do Planejamento dos Setores de Marketing e Comercial para as Campanhas semestrais, apresentando dados de sua participação e assim possibilitando analisar a sua contribuição do seu material proposto para ações em campanhas anteriores.

O fechamento de cada ciclo semestral, a Coordenação do curso deve divulgar considerando cada indicador previsto para as competências administrativa e acadêmica esses resultados. A iniciativa deve prover melhorias e qualificação no exercício de todos os atores da IES.